

Felelős műszaki vezető megbízási szerződése

Amely létrejött egyrészről

Név/megnevezés: JKH Kft.

Cím/székhely: 8600 Siófok, Honvéd utca 1/C.

Adószám: 11231271-2-14

Elérhetőség: 84/510-510

Cégjegyzékszám: 14-09-301285

Számlaszám: 10700172-45028809-51100005

Képviselő neve, tisztsége: Földing Titusz János, cégvezető

Cím/székhely: 8600 Siófok, Honvéd utca 1/C.

Elérhetőség: folding.titusz@jkh.hu

mint kivitelező megbízó (a továbbiakban: Megbízó),
másrészről

Név/megnevezés: Palbar spol. s.r.o.

Cím/székhely: 07636 Velky Janebec Sr.

Adószám: SK 2021991180

Cégjegyzékszám: 36591777

IBAN: SK 08 5200 0000 0000 1096 9157

Számlaszám: 10969157/5200

Név: Pállér Attila

Cím: Nagykövesd, 311.

Nyilvántartási szám: MV-ÉV 01-65409

Elérhetőség: +36-30/386-48-88

mint megbízott felelős műszaki vezető (a továbbiakban: Megbízott)

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

A Megbízó megbízza a **7099 Felsőnyék, Kossuth Lajos utca 57 (HRSZ:4)** ingatlanon a szerződés 1. mellékletét képező kivitelezési dokumentáció alapján végzendő **Napelemes rendszer telepítése** (építőipari kivitelezési tevékenység megnevezése) során a Megbízott felelős műszaki vezetői tevékenységet folytasson.

2. A megbízott feladatai részletesen

A Megbízott a megbízást elfogadja, amelynek alapján a kivitelező helyszíni képviselőjeként az alábbiakban részletezett – az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban Kiv. rend.) 13. § és 14. §-ban meghatározott – feladatok elvégzését vállalja:

- az építési-szerelési munkára vonatkozó jogszabályok (szakmai és minőségi követelmények), munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi, műemlékvédelmi, természetvédelmi, közegészségügyi és más kötelező hatósági

előírások, továbbá az építésügyi hatósági (létesítési) engedélyek betartatása, azok betartásának az általa vezetett építkezésen való ellenőrzése,

- az építési napló vezetése, ellenőrzése és lezárása, ha erre a Megbízótól megbízást kapott,
- az építőipari kivitelezési tevékenység munkafolyamatainak szakszerű megszervezése,
- a kivitelezés során a minőségi követelmények biztosítása, a technológiai, a munkavédelmi és az egészségügyi előírások betartatása,
- a kitűzés helyességének, valamint a talajmechanikai és egyéb vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,
- a minőségi vizsgálatok és mintavételek elvégeztetése,
- az azonnali intézkedést igénylő építési műszaki feladatok meghatározása és irányítása,
- a kivitelezési tervektől eltérő, nem építési (létesítési) engedélyköteles kivitelezésnek az építési naplóban történő feltüntetése,
- az építőipari kivitelezési tevékenység befejezésekor, az építési napló alapján a hulladék-nyilvántartó lap kitöltése és az építtetőnek történő átadása,
- az építmény használatbavételi (fennmaradási) engedélyezéséhez, tudomásulvételéhez a felelős műszaki vezetőnek szakterületére vonatkozó nyilatkozat megtétele,
- az átadás-átvételi eljárásban és a használatbavételi engedélyezési eljárásban való közreműködés és az ehhez szükséges nyilatkozatok megtétele,
- az alvállalkozói teljesítés igazolása, mely tartalmazza a teljesített kivitelezési munkák meghatározását, mennyiségét és minőségét, a teljesítés időpontját, a teljesítésigazolás alapján számlázható összeget, a szerződésben meghatározott alvállalkozói díj és a teljesítésigazolásban megjelölt számlázható összeg eltérése esetén az eltérés indoklását,*
- az alvállalkozói teljesítésigazolás kiállítása és átadása vagy megküldése az alvállalkozó részére, rögzítése az elektronikus építési naplóban, az alvállalkozó kivitelező által megküldött, teljesítésről szóló értesítés kézhezvételétől – ha szerződés vagy jogszabály átadás-átvételi eljárást határoz meg, ennek lezárásától – számított, szerződésben meghatározott, de legfeljebb tizenöt munkanapon belül,
- értesíteni az illetékes környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget arról, hogy az építési munkaterületen keletkezett építési-bontási hulladék mennyisége eléri az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló jogszabályban előírt küszöbértéket,
- annak ellenőrzése, hogy az építménybe csak a tervező által a kivitelezési dokumentációban meghatározott, az Étv. 41. §-a szerinti, legalább az elvárt műszaki teljesítményű építési termék kerüljön beépítésre, és a szakszerű beépítés ellenőrzése,
- az építési naplóban történő rögzítés mellett a tervező által a kivitelezési dokumentációban megjelölt építési termék helyett a megadottal azonos vagy annál jobb teljesítményértékű helyettesítő építési termék kiválasztása a tervező jóváhagyásával és az építtető egyetértésével,
- a természetes építőanyagok és a bontott építési termékek – szükség szerint szakértővel történő – vizsgálatát követően dönt azok kezeléséről, építési célra való megfelelőségéről, ismételt felhasználhatóságáról, beépíthetőségéről; döntését az építési naplóba be kell jegyeznie,
- ha a fővállalkozó kivitelezőtől kap megbízást a felelős műszaki vezető, akkor a fenn meghatározottakon túlmenően még az alábbi feladatai is vannak:



- az alvállalkozó kivitelezővel, az alvállalkozó kivitelezők felelős műszaki vezetőivel és a szakági felelős műszaki vezetőkkel való együttműködés, a velük történő egyeztetések koordinálása, tevékenységük összehangolása,
- a használatbavételi engedélyezési eljáráshoz szükséges felelős műszaki vezetői nyilatkozat megadása az alvállalkozói és a szakági felelős műszaki vezetői nyilatkozatok alapján.
- Egyéb, a kivitelező megbízásából adott feladatok:

.....

3. A megbízás időtartama

Az építőipari kivitelezés várható kezdete 2018.02.07. és befejezése 2019.08.31. A megbízási viszony az építőipari kivitelezés megkezdésekor 2018.02.07. 8.00 órakor kezdődik és a kivitelezés befejezésig 2019.08.31. 16.00 óráig tart.

4. A Megbízott helyettesítése

A felelős műszaki vezető tartós akadályoztatása esetén a vállalkozó kivitelezőnek gondoskodnia kell a helyettesítésről. A helyettesítés ideje alatt elvégzett építőipari kivitelezési tevékenységért a felelős műszaki vezető helyettesítő – külön jogszabály szerinti jogosultsággal rendelkező – személy felel.

A felelős műszaki vezető egyes tevékenységek (pl. munkahelyi irányítás), illetve építési-szerelési szakterületek irányításával a tevékenységnek megfelelő – külön jogszabály szerinti – képesítéssel rendelkező személyt is megbízhat.

5. A fővállalkozó felelős műszaki vezetőjének nyilatkozata

Az építésügyi hatósági engedélyhez kötött építőipari kivitelezési tevékenységek befejezését követően a fővállalkozó kivitelező megbízása alapján a felelős műszaki vezető az építési napló összesítő lapján nyilatkozatot tesz, amely az alábbiakat tartalmazza:

- az építőipari kivitelezési tevékenységet a jogerős építési engedélynek és a hozzá tartozó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki dokumentációnak, valamint a rendelkezésre álló kivitelezési (megvalósulási) tervdokumentációnak megfelelően,
- az építőipari kivitelezési tevékenységre vonatkozó jogszabályok, általános érvényű és eseti előírások, így különösen a statikai és az épületenergetikai követelmények, szakmai, minőségi, környezetvédelmi és biztonsági előírások megtartásával szakszerűen végezték,
- az építmény kivitelezése során alkalmazott műszaki megoldás az Étv. 31. § (2) bekezdésében meghatározott követelményeknek megfelel,
- a jogerős építési engedélytől és a hozzá tartozó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki dokumentációtól, valamint a kivitelezési dokumentációtól való eltérés esetén az eltérés felsorolásával és szükségességének ismertetésével,
- a külön jogszabályban előírt egyeztetés eredményeképpen a közműellátás szakszerűen biztosított,
- az építési munkaterületen keletkezett építési-bontási hulladék mennyisége elérte-e a külön jogszabályban előírt mértéket, az előírások szerint kezelték, és az építőipari kivitelezési tevékenység befejezésekor a munkaterületről a külön jogszabályban foglaltak szerint elszállították,
- az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas.

6. Az építési naplóval vezetésével kapcsolatos rendelkezések

A vállalkozó kivitelező a saját papír alapú építési naplójának a vezetésével megbízza a felelős műszaki vezetőjét.

7. A napi bejegyzéssel kapcsolatos feladatok

Az építési naplóba a Megbízott napi bejegyzést köteles rögzíteni. Ha a Megbízó az építési napló vezetésével a Megbízottat bizonyíthatóan megbízza, akkor az építési napló hiánya vagy az építési napló vezetésére vonatkozó szabályok megsértése miatt a kivitelezőt terhelő jogszabályban meghatározott bírságtételek a Megbízottat terhelik.

A Megbízottal szemben megállapított jogszabályban meghatározott bírságok a Megbízót terhelik, ha a Megbízott bizonyítja, hogy az adott jogsértő cselekményről a Megbízót tájékoztatta, és a Megbízó ennek ellenére a szükséges intézkedések megtételét elmulasztotta.

8. Betekintési lehetőség

Az építési naplót a helyszínen elérhetővé kell tenni azok számára, akik abba bejegyezhetnek, vagy akik abba betekinhetnek.

A Megbízott – az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének ideje alatt, az építési munkaterületen – kérésre hozzáférést biztosít az építési naplóba.

9. A szerződés teljesülése

A Megbízó köteles a szerződés teljesítését igazolni a megbízás teljesítésétől (a kivitelezés befejezésétől) számított 3 napon belül.

10. A megbízási díj összege

A szerződő felek a megbízási díjat 60 000 Ft + áfa, azaz hatvanezer Ft + áfa összegben határozzák meg, melyhez kapcsolódóan az építési napló alapján a befejezést követő tárgy hónapban jogosult a Megbízott a számlát kiállítani. A számla a Megbízó teljesítésigazolása alapján állítható ki, a fizetési határidő a számla kézhezvételét követő 8 nap, a teljesítés a Megbízott számlaszámára történő utalással történik.

A Megbízott megbízási díjra akkor is jogosult, ha eljárása nem vezetett eredményre, kivéve, ha az eredmény részben vagy egészben azért maradt el, mert a megbízott felróhatóan járt el.

A megbízási díja szerződés teljesítésekor esedékes. Ha a szerződés a megbízás teljesítése előtt szűnt meg, a Megbízott a megbízási díjnak tevékenységével arányos részét követelheti.

A Megbízott a megbízás ellátásával rendszerint együtt járó költségek előlegezésére köteles.

A szerződés megszűnésekor a Megbízó köteles a megbízottat a megbízás alapján harmadik személyekkel szemben vállalt kötelezettségei alól mentesíteni, valamint szükséges és indokolt költségeit megtéríteni.

A Megbízottat a megbízási díj és a költségek biztosítására zálogjog illeti meg a Megbízónak azokon a vagyontárgyain, amelyek a megbízás következtében kerültek birtokába.

11. A késedelmi kamat

Megállapodnak a szerződő felek abban, hogy a Megbízott által kiállított számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Megbízó köteles késedelmi kamatot fizetni, amely mértéke az érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamat.

12. A szerződés felmondása

Jelen szerződés a megbízási szerződés teljesülésével vagy felmondással szűnik meg. A felmondási idő mindkét fél részéről 3 nap, azonnali felmondásra egyik félnek sincs lehetősége.

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés aláírásával egyidejűleg hatályát veszti a szerződő felek közötti korábbi, a szerződés tárgyára vonatkozó valamennyi nyilatkozat és megállapodás.

A szerződést bármelyik fél felmondhatja. A Megbízó felmondása esetén a Megbízó köteles megtéríteni a Megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a megbízott szerződésszegése miatt került sor. Ha a szerződést a Megbízott alkalmatlan időben mondta fel, köteles megtéríteni a Megbízónak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a megbízó szerződésszegése miatt került sor. A felmondás jogának korlátozása vagy kizárása semmis. Tartós megbízási jogviszony esetén a felek megállapodhatnak a felmondás jogának korlátozásában, és kiköthetik azt is, hogy meghatározott idő előtt a rendes felmondás joga nem gyakorolható.

13. Tájékoztatási kötelezettség

A Megbízott köteles a megbízó utasításait követni. A Megbízott a Megbízó utasításától akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a megbízót késedelem nélkül értesíteni kell.

Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

A Megbízó köteles megtéríteni az utasítás teljesítésével kapcsolatban felmerült költségeket. A Megbízott az utasítás teljesítését megfelelő biztosíték adásához kötheti. Ha a Megbízó nem ad megfelelő biztosítékot, a Megbízott az utasítás teljesítését megtagadhatja.

14. Jogviták rendezése

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerülő jogvitában az általános hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jogosult eljárni.

15. Egyéb rendelkezés

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései az irányadók.

Alulírott szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá két eredeti példányban, amely 15. pontot és 2 mellékletet tartalmaz.

Kelt: Siófok, 2018.02.07.



PAL BAR spol s.r.o.
076 36 Velký Kamenec 24
IČO: 36591777

Megbízott